



# **COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO**

PROVINCIA DI BRESCIA

ALLEGATO B)

**AVVISO PUBBLICO**  
**RIVOLTO AI CAF E PATRONATI OPERANTI SUL TERRITORIO PER LA**  
**STIPULA DI UNA CONVENZIONE**  
**PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI**  
**PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE E ATTIVITÀ DI PATRONATO**

**VISTI** i seguenti atti:

- l'art. 5 del DL 201/2011 convertito nella L. 214/2011, che ha previsto una revisione delle modalità di determinazione e dei campi di applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
- il DPCM 05/12/2013 n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)";
- il Decreto Ministeriale 07/11/2014 che ha approvato il nuovo modello di dichiarazione sostitutiva unica (DSU) a valere dal 01/01/2015;
- il Decreto Direttoriale n. 497 del 31/12/2019 con relativo allegato, che approva il modello tipo di Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), nonché le relative istruzioni per la compilazione ai sensi dell'art. 10 co. 3 del DPCM n. 159/2013;

**CONSIDERATO** che:

- il Comune è tenuto a garantire il servizio di assistenza e gestione delle procedure di accesso ad alcune prestazioni sociali agevolate riservate ai cittadini residenti in possesso di particolari requisiti di natura economica;
- le richieste di accesso a prestazioni sociali agevolate, come definite all'art. 1 lettera e) del DPCM 5 dicembre 2013 n. 159, sono subordinate alla verifica della condizione economica del richiedente attraverso lo strumento dell'ISEE;
- in ragione del Protocollo d'Intesa siglato dall'ANCI con la Consulta Nazionale dei CAF E PATRONATI, i Comuni possono avvalersi della collaborazione dei CAF E PATRONATI al fine di gestire le richieste di prestazioni sociali agevolate;
- il Comune può avvalersi della collaborazione dei suddetti CAF E PATRONATI operanti sul territorio attraverso la sottoscrizione di apposite convenzioni al fine di garantire l'assistenza necessaria per la corretta compilazione delle domande;
- il Comune di San Zeno Naviglio intende avvalersi della collaborazione dei CAF E PATRONATI per la gestione delle pratiche di prestazioni sociali agevolate, oltre che per le attività di patronato;



# COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

## SI RENDE NOTO CHE

- il Comune di San Zeno Naviglio, mettendo a disposizione gratuitamente i propri locali, intende avvalersi della collaborazione dei CAF E PATRONATI per la gestione delle pratiche di prestazioni sociali agevolate e per l'attività di patronato;
- Il rapporto di collaborazione con l'Ente sarà regolato mediante apposita Convenzione che avrà durata dal 01/01/2025 fino al 31/12/2028.

### DESTINATARI E REQUISITI:

I CAF interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti Specifici:**

- abilitazione alla costituzione dei centri di assistenza fiscale in base alla normativa vigente (in particolare il Decreto del Ministero delle Finanze n. 164 del 31 maggio 1999 e il Decreto Legislativo 9 luglio 1997, n. 241);
- autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale di cui all'art. 7 del D.M. n. 164/1999;
- iscrizione all'albo dei centri autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale di cui all'art. 9 del D.M. n. 164/1999;
- polizza di responsabilità civile di cui all'art. 6 del D.M. n. 164/1999 al fine di garantire agli utenti il risarcimento dei danni eventualmente provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione;
- abilitazione da parte dell'INPS per la trasmissione dati ISEE per via telematica;

#### **Requisiti di carattere generale:**

- possesso di tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione a procedure di manifestazione di interesse e alla stipula di convenzioni con la Pubblica Amministrazione, e precisamente insussistenza di situazioni:
  - di esclusione di cui da 94 a 98 del Dlgs 36/2023 (Nuovo Codice dei contratti pubblici) applicabili alla fattispecie in via analogica;
  - di un divieto o interdizione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - di cui all'art.53, co.16-ter, del D. Lgs. n.165/2001;
  - essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm. e ii., al D.L. 187/2010 e ss. mm. e ii. e al D. Lgs. 159/2011 e ss. mm. e ii.;
- impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e ss. mm. e ii.;
- accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di San Zeno Naviglio relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata (PEC);
- ottemperare, a quanto previsto ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii., in base al quale è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti di cui è Titolare il Comune di San Zeno Naviglio e di osservare, altresì, tutte le prescrizioni previste e quelle contenute nel Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679);



# **COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO**

PROVINCIA DI BRESCIA

-garantire per tutto il periodo di validità dell'accordo contrattuale, con apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile che copra espressamente tutte le prestazioni sociali oggetto della convenzione, con oneri a carico del CAF convenzionato, gli utenti e i terzi da eventuali danni provocati a seguito di errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche, sollevando l'Amministrazione comunale da qualunque responsabilità.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di invio della manifestazione di interesse e permanere per l'intera durata del contratto, pena il mancato convenzionamento o la risoluzione anticipata del contratto.

## **IMPEGNI E OBBLIGHI DEL CAF CONVENZIONATO**

1. Fornire informazioni, assistere e supportare i cittadini per l'accesso ai benefici e alle agevolazioni oggetto del presente avviso;
2. Espletare tutti gli adempimenti relativi alle pratiche di prestazioni sociali agevolate e per l'attività di patronato;
3. Assistere nella compilazione e successiva registrazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e dell'attestazione ISEE di cui al DPCM 159/2013, secondo lo schema tipo previsto nel Decreto 7 novembre 2014 del Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali e ss. mm. ii., avvalendosi esclusivamente dell'utilizzo di procedure informatiche e specifiche tecniche fornite dall'INPS o vidimate mediante specifico programma di controllo rilasciato dall'Istituto medesimo;
4. Ricevere l'istanza e ogni altra documentazione necessaria per la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso alle prestazioni da parte del richiedente;
5. Provvedere a nominare un Referente per i rapporti con il Comune, assicurando gli adempimenti segnalati dal competente ufficio comunale per eventuali problematiche emergenti relative alle pratiche presentate, facendo rispettare i tempi e le modalità su descritte;
6. Non richiedere, in alcun caso, al cittadino compensi o prestazioni di qualsiasi natura per l'attività svolta in forza della convenzione, pena la risoluzione immediata della convenzione;
7. Farsi carico, attraverso apposita polizza assicurativa per responsabilità civile che dovrà essere inviata in copia solo in fase di convenzionamento, dei danni provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto del convenzionamento, procedendo a rimborsare gli utenti che non abbiano percepito il contributo a causa dell'operato del CAF medesimo;
8. Impegnarsi, in attuazione del principio di buona fede e collaborazione alla base dell'accordo stesso, ad interagire con l'Ente comunicando le criticità e le problematiche al momento del loro insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, interruzioni anche temporanee delle attività, eventi che possano comprometterne la qualità ed in generale creare danno o disagio all'utenza.

Il CAF è responsabile della corretta elaborazione dell'ISEE.

Il Comune di San Zeno Naviglio non risponde dei danni provocati dagli errori e/ o inadempienze commessi dai CAF nella predisposizione delle pratiche oggetto di convenzionamento.



# **COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO**

PROVINCIA DI BRESCIA

## **IMPEGNI E OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune provvederà a:

1. diffondere una puntuale informazione ai cittadini circa il servizio gratuito oggetto della presente convenzione;
2. informare l'utenza relativamente agli sportelli dei CAF disponibili ad effettuare il servizio;
3. informare l'utenza circa la possibilità di richiedere l'elaborazione dell'ISEE allo stesso CAF incaricato della gestione delle richieste di assegno;
4. mettendo a disposizione gratuitamente i propri locali da lunedì a venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

## **CONDIZIONI ECONOMICHE DELLE PRESTAZIONI ESPLETATE DAI CAF E PATRONATI:**

Il CAF E PATRONATI svolgerà il servizio senza alcun onere aggiuntivo a carico dei cittadini richiedenti, garantendo personale qualificato e appositamente dedicato.

Il Comune non riconosce alcun compenso ma consente l'utilizzo gratuito dei locali per l'espletamento delle attività di patronato.

## **ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Qualora l'istanza, in sede di istruttoria, risultasse incompleta o irregolare, il CAF potrà essere invitato a integrarla e/o a regolarizzarla entro il termine che sarà indicato in apposita comunicazione formale.

La mancata presentazione, nei termini indicati, della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste ad integrazione, come pure il mancato possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, comporterà il mancato inserimento dell'elenco dei CAF idonei a sottoscrivere le apposite convenzioni.

In presenza dei requisiti previsti, il CAF sarà inserito in un elenco dei soggetti idonei al convenzionamento e si procederà, previo espletamento dei controlli sulle dichiarazioni prodotte, alla stipula della convenzione mediante firma digitale nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

Fino al momento della sottoscrizione della convenzione non sorge in capo al Comune alcuna obbligazione nei confronti dei soggetti richiedenti, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di procedere o meno con la sottoscrizione delle convenzioni in relazione all'approvazione degli adempimenti amministrativi e contabili previsti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il CAF è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 679/2016 (di seguito "Regolamento"), nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Ai sensi dell'art. 28 del "Regolamento" il trattamento dei dati da parte del soggetto (Responsabile del trattamento) sarà disciplinato da un atto che lo vincoli all'Amministrazione



# COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

(Titolare del trattamento) che stipuli la durata, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati.

Maggiori informazioni sono reperibili sul sito internet istituzionale, raggiungibile al seguente indirizzo: [https://www.comune.sanzenonaviglio.bs.it/pagina144842\\_informativa-privacy.html](https://www.comune.sanzenonaviglio.bs.it/pagina144842_informativa-privacy.html).

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

I CAF E PATRONATI interessati, dovranno avanzare formale richiesta, redatta su carta semplice, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del CAF E PATRONATI, utilizzando il modello allegato entro e non oltre il 16/12/2024 alle ore 12.00 a mezzo di posta elettronica all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.sanzenonaviglio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanzenonaviglio.bs.it) e indicando nell'oggetto la dicitura "*Manifestazione di interesse alla stipula di convezione per la gestione delle pratiche di prestazioni sociali agevolate e per l'attività di patronato*".

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Copia Polizza copertura assicurativa;
- Fotocopia documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale o estremi per la verifica della validità della firma digitale del soggetto che sottoscrive la domanda;
- Eventuale atto di delega del CAF Nazionale di riferimento alla sottoscrizione della convenzione da parte del referente locale;
- un prospetto con giorni ed orari di apertura richiesti.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il Comune di San Zeno Naviglio si riserva la possibilità di verificare le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta e di escludere il soggetto richiedente qualora rilevasse il mancato possesso dei requisiti richiesti di cui al presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di San Zeno Naviglio al numero 030/2160555 (interno 1) o scrivendo all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.sanzenonaviglio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanzenonaviglio.bs.it) o casella mail : [comune\\_sanzeno@comune.sanzenonaviglio.bs.it](mailto:comune_sanzeno@comune.sanzenonaviglio.bs.it).

Il presente Avviso è inoltre consultabile sul sito istituzionale [www.comune.sanzenonaviglio.bs.it](http://www.comune.sanzenonaviglio.bs.it).

## **ALLEGATI:**

ALL. 1: Domanda di partecipazione

ALL. 2: Schema convenzione