



COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Al Sig. Sindaco
del Comune di San Zeno Naviglio

Oggetto: Richiesta di patrocinio e utilizzo del logo comunale.

Il/La sottoscritto/a _____
nella sua veste di _____

(*indicare la carica ricoperta*)

dell' associazione - cooperativa - ente - altro (da specificare)

(*indicare l'esatta denominazione dell'entità richiedente il patrocinio*)

con sede a _____ in Via _____
n. _____ tel./cell. _____ email _____

CHIEDE

- il patrocinio per la realizzazione dell'iniziativa di seguito illustrata (*descrivere dettagliatamente i seguenti punti*):
 1. Titolo dell'iniziativa _____
 2. Contenuto _____
 3. Scopo e finalità _____
 4. Luogo di svolgimento _____
 5. Giorno o periodo di svolgimento _____
 6. A chi si rivolge _____
 7. Eventuali partner (enti, associazioni o altri) _____
 8. Strumenti promozionali previsti _____
- un contributo a sostegno dell'iniziativa pari ad € _____ da giustificare con un bilancio di entrata/spesa relativo alla manifestazione stessa (la concessione del contributo sarà a completa discrezione dell'Amministrazione Comunale).



COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

Dichiara che, qualora il patrocinio sia concesso, verrà utilizzato il logo del Comune di San Zeno Naviglio comprensivo della scritta “*Con il patrocinio del Comune di San Zeno Naviglio*”.

N.B. Da compilare solo nel caso in cui il nome del referente della manifestazione sia diverso dal richiedente:

Comunica altresì che il/la referente della manifestazione è il/la Sig./Sig.ra _____ contattabile al seguente recapito telefonico _____ e indirizzo email _____.

Dichiara che:

- l’iniziativa è gratuita a pagamento (costo partecipazione: € _____);
- il/la responsabile della manifestazione assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell’evento in oggetto, esonerando espressamente l’Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità;
- l’evento sopra descritto si svolge in strutture accessibili o rese accessibili a norma del D.M. n. 236/89 sull’abbattimento delle barriere architettoniche e che nel materiale informativo ne viene data comunicazione specifica (*nel caso in cui si renda necessario chiedere la deroga a tale dichiarazione esplicitarne le motivazioni. L’Amministrazione Comunale si riserverà di valutarne il contenuto e l’eventuale accettazione*);
- l’evento in oggetto è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all’evento.

Dichiara altresì:

- di aver presentato analoga richiesta a:

- di non aver presentato analoga richiesta ad altra entità.

Data _____

In fede

N.B. La richiesta dovrà essere firmata e consegnata all’Ufficio Protocollo (Piazza Marconi n. 3, 25010, San Zeno Naviglio) o spedita all’indirizzo pec protocollo@pec.comune.sanzenonaviglio.bs.it almeno 20 giorni prima dello svolgersi dell’iniziativa.