



**COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO**  
PROVINCIA DI BRESCIA

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA  
DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E  
DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E PER  
LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI  
ECONOMICI**

**Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 28/11/2024**



# COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### **Indice**

Art. 1 – Finalità dell’Albo e principi generali.....	3
Art. 2 – Istituzione dell’Albo e articolazione.....	3
Art. 3 – Requisiti per l’iscrizione all’Albo .....	3
Art. 4 – Modalità di iscrizione all’Albo .....	4
Art. 5 – Revisione periodica dell’Albo e cancellazione dall’Albo .....	5
Art. 6 – Obblighi dei soggetti associativi.....	6
Art. 7 – Forme di sostegno alle Associazioni e alle Organizzazioni di Volontariato iscritte all’Albo	6
Art. 8 – Pubblicità dell’Albo.....	7
Art. 9 – Entrata in vigore .....	8



# COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO

## PROVINCIA DI BRESCIA

### **Art. 1 – Finalità dell’Albo e principi generali**

1. Il Comune di San Zeno Naviglio riconosce e valorizza la peculiarità dell’attività delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo della società civile. Favorisce, pertanto, il loro autonomo sviluppo e il raggiungimento di finalità di carattere civile, sociale, culturale, ricreativo, sportivo e di tutela ambientale per il perseguimento dell’interesse generale della comunità locale.
2. L’iscrizione all’Albo è presupposto per le Associazioni e le Organizzazioni di Volontariato per accedere a contributi e finanziamenti economici da parte del Comune.

### **Art. 2 – Istituzione dell’Albo e articolazione**

1. È istituito l’Albo delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato al fine di promuovere e coordinare l’attività di queste entità nell’ambito del territorio comunale.
2. L’Albo e il Regolamento che ad esso si riferisce disciplinano i rapporti tra l’Amministrazione Comunale e le Associazioni senza fini di lucro e, in particolare, riguardano i requisiti e le modalità per l’iscrizione, l’aggiornamento e la cancellazione delle Associazioni, gli obblighi dei soggetti associativi, i sostegni che l’Amministrazione Comunale pone in essere nei confronti delle Associazioni.
3. L’albo è articolato come segue:
  - a) *Sezione Culturale* (ad esempio: valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico);
  - b) *Sezione Sociale* (ad esempio: assistenza sociale e sanitaria, impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani);
  - c) *Sezione Ricreativa* (ad esempio: animazione ricreativa);
  - d) *Sezione Sportiva* (ad esempio: attività, promozione ed animazione sportiva);
  - e) *Sezione Ambientale e di Protezione Civile* (ad esempio: tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale).

### **Art. 3 – Requisiti per l’iscrizione all’Albo**

1. Possono presentare domanda di iscrizione all’Albo Comunale tutte le Associazioni e le Organizzazioni di Volontariato regolarmente costituite in base alla Legge n. 383/2000 ed alla Legge n. 266/1991, nonché alle normative vigenti in materia, in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:
  - a) costituzione dell’Associazione da almeno 12 mesi;
  - b) attività associativa svolta nell’ambito territoriale del Comune di San Zeno Naviglio da almeno 12 mesi;



## COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO

### PROVINCIA DI BRESCIA

- c) numero di soci o aderenti non inferiore alle 7 unità;
  - d) gratuità delle cariche associative;
  - e) assenza di fini di lucro;
  - f) finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale;
  - g) la non appartenenza all'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della Legge n. 195/1974 e dall'art. 4 della Legge n. 659/1981.
2. Eccezionalmente possono essere iscritte organizzazioni di nuova costituzione che presentino un valido progetto di attività e forniscano garanzie di immediata operatività e pubblicità dei documenti contabili. La sussistenza di tali condizioni è valutata dall'Assessorato competente, d'intesa con il Responsabile di settore.

#### **Art. 4 – Modalità di iscrizione all'Albo**

1. La domanda di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato deve essere redatta in carta semplice a firma del legale rappresentante dell'Associazione e consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Zeno Naviglio o inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.sanzenonaviglio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanzenonaviglio.bs.it), obbligatoriamente comprensiva delle seguenti informazioni:
- a) la denominazione ovvero la ragione sociale e l'eventuale sigla dell'Associazione;
  - b) la sede legale;
  - c) il nominativo del rappresentante legale o referente con il relativo codice fiscale;
  - d) l'oggetto e la finalità dell'Associazione nonché l'attività prevalente per la quale si richiede l'iscrizione all'Albo Comunale;
  - e) la data di costituzione;
  - f) la data di inizio dell'attività nel territorio comunale;
  - g) il possesso dei requisiti indicati nel paragrafo precedente del presente Regolamento.
2. La domanda deve essere obbligatoriamente corredata dalla seguente documentazione:
- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto con relativa attestazione di registrazione e, ove di competenza, l'attestazione dell'eventuale iscrizione ad appositi albi/registri/associazioni provinciali, regionali e/o nazionali;
  - b) l'elenco dei componenti dell'organo direttivo, corredato dai relativi dati anagrafici, recapiti di contatto e indicazione della carica ricoperta;
  - c) copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;
  - d) dichiarazione attestante la mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione in capo al rappresentante legale dell'Associazione;



## COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO

### PROVINCIA DI BRESCIA

- e) bilancio finanziario o, in alternativa, resoconto economico relativo all'anno precedente la presentazione della domanda, approvato dall'organo competente (assemblea dei soci o altro organo);
- f) dati identificativi del conto corrente bancario o postale intestato all'Associazione (non sono ammessi conti correnti bancari o postali intestati a persone fisiche, soci o titolari di cariche all'interno dell'Associazione);
- g) relazione sull'attività svolta e sui programmi che l'associazione intende perseguire.

4. Nel caso di fusione/agggregazione tra diverse associazioni già iscritte all'Albo Comunale, ai fini dell'iscrizione della stessa all'Albo medesimo, potranno essere considerati i requisiti riguardanti le singole associazioni che compongono l'agggregazione. Tale nuova unione comporta la cancellazione delle singole associazioni dall'Albo.

5. L'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato è disposta con determinazione del Responsabile del competente servizio entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti richiesti. Il termine di 30 giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione e fino alla data di ricezione degli elementi integrativi richiesti. L'integrazione di documentazione dovrà comunque pervenire entro 30 giorni dalla richiesta, pena decadenza della domanda stessa. Il provvedimento finale, di iscrizione o di esclusione dall'Albo, verrà comunicato formalmente all'Associazione richiedente. Contro l'esclusione all'Albo è possibile presentare ricorso in opposizione al Sindaco entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, fermo restando il ricorso giurisdizionale nei termini previsti dalla legge.

#### **Art. 5 – Revisione periodica dell'Albo e cancellazione dall'Albo**

1. Al fine di verificare il permanere dei requisiti in base alla quale è stata disposta l'iscrizione, è prevista una revisione annuale dell'Albo stesso. Ogni associazione deve pertanto far pervenire entro il 31 dicembre di ogni anno successivo a quello d'iscrizione:
  - a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si attesta che l'atto costitutivo e lo statuto non hanno subito variazioni;
  - b) eventuali variazioni delle cariche sociali o di informazioni generali come, ad esempio, recapiti o coordinate bancarie;
  - c) una relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno solare con riferimento ai dati finanziari di acquisizione ed utilizzazione delle risorse;
  - d) una relazione illustrativa dei programmi previsti per il nuovo anno, con indicazione delle relative fonti di finanziamento.
2. Ogni variazione dei dati dichiarati in sede di prima iscrizione o dopo l'aggiornamento annuale deve essere comunicata entro 30 giorni dall'avvenuta variazione a pena della sospensione fino all'adempimento da parte dell'Associazione o Organizzazione di Volontariato.



## COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

3. Nel caso in cui venga modificato lo scopo sociale, è necessario effettuare una nuova iscrizione. La domanda di nuova iscrizione deve essere formulata in conformità a quanto previsto nell'art. 4 "Modalità di iscrizione all'Albo" del presente Regolamento.
4. La cancellazione dall'Albo può essere disposta su domanda del rappresentante legale dell'Associazione in qualsiasi momento. La cancellazione dall'Albo può altresì essere disposta d'ufficio, con determinazione del Responsabile del competente servizio, nei seguenti casi:
  - a) perdita di uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione;
  - b) mancata produzione della documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione;
  - c) qualora l'attività svolta non corrisponda ai fini dichiarati e/o risulti offensiva dei valori della Costituzione.

Il provvedimento di avvenuta cancellazione è notificato, entro 30 giorni, all'Associazione interessata. L'Associazione nei confronti della quale è stata disposta la cancellazione può ripresentare domanda di iscrizione all'Albo trascorsi 6 mesi dalla data di cancellazione.

### **Art. 6 – Obblighi dei soggetti associativi**

1. I soggetti associativi iscritti all'Albo hanno l'obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi ed ogni altra forma di reperimento di risorse, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte degli associati.
2. I soggetti associativi assicurano la piena informazione circa la modalità di attuazione dell'attività associativa e garantiscono il diritto di accesso alle informazioni in loro possesso, secondo le modalità disciplinate dalla Legge n. 241/1990 e ss.ms.ii.
3. All'atto della presentazione della domanda si dovrà sottoscrivere l'informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR).

### **Art. 7 – Forme di sostegno alle Associazioni e alle Organizzazioni di Volontariato iscritte all'Albo**

1. Le associazioni iscritte all'Albo Comunale, in seguito a motivata richiesta, possono:
  - a) ottenere il patrocinio del Comune per le manifestazioni o le attività dalle stesse organizzate;
  - b) accedere a contributi e sovvenzioni.

La richiesta di patrocinio gratuito, utilizzo del logo comunale ed eventuale contributo economico deve essere fatta compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.sanzenonaviglio.bs.it/> (la richiesta di contributo è da giustificare con un bilancio di entrata/spesa relativo alla manifestazione e la concessione del contributo sarà a completa discrezione dell'Amministrazione Comunale).



## COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO

### PROVINCIA DI BRESCIA

2. La richiesta di patrocinio ed eventuale contributo deve essere fatta almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dell'evento in questione.
3. Il riconoscimento di cui al punto 1 è subordinato alle disponibilità di bilancio del Comune. Ricevuta la domanda al protocollo dell'Ente, il Responsabile del servizio competente presenta alla Giunta Comunale la proposta di delibera per la concessione delle forme di sostegno richieste. La Giunta Comunale, ricevuta la proposta di delibera, prende atto della stessa decidendo se concedere il patrocinio in base all'utilità, all'importanza e alla rilevanza sociale e territoriale dell'attività e, nei limiti delle disponibilità di spesa previste in bilancio, stabilisce la misura dell'eventuale contributo.
4. Entro 60 giorni dalla conclusione della manifestazione o del progetto, l'Associazione deve presentare al Comune un dettagliato rendiconto finanziario che evidenzia le spese sostenute e le fonti di finanziamento dell'iniziativa effettivamente acquisite in coerenza con quanto dichiarato in fase di domanda. La rendicontazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o associazione beneficiaria. Ad integrazione della rendicontazione, il Comune potrà richiedere copia della documentazione comprovante la spesa sostenuta. L'entità del contributo potrà essere rideterminata in funzione di quanto risultante dalla rendicontazione. Successivamente al ricevimento della suddetta rendicontazione, il responsabile del settore competente, in conformità alle indicazioni contenute nella deliberazione della Giunta Comunale, provvede ad adottare gli atti necessari per la liquidazione del contributo.
5. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato. La mancata presentazione della rendicontazione, nonché la mancata effettuazione dell'iniziativa o del progetto per il quale è stato concesso il contributo, determina l'esclusione del soggetto interessato dall'erogazione della relativa somma. Nel caso in cui dal rendiconto risulti che una parte del contributo concesso non sia stato speso, si procederà all'erogazione limitatamente alla somma effettivamente utilizzata.

#### **Art. 8 – Pubblicità dell'Albo**

1. Il Comune dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente Regolamento e dell'Albo delle Associazioni e delle Organizzazioni di Volontariato da parte degli organismi di partecipazione, degli enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini.
2. Cura la pubblicazione annuale dell'elenco dei soggetti associativi iscritti all'Albo che può essere consultato da chiunque, secondo le norme vigenti per l'accesso ai documenti amministrativi.



## COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO

### PROVINCIA DI BRESCIA

3. Sul sito istituzionale del Comune si rendono disponibili l'elenco delle associazioni e i moduli necessari alla domanda d'iscrizione.

#### **Art. 9 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione della sua adozione.